

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Шевченко О.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;;
- формирование способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;;
- формирование навыка решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;
- развитие умения самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

УК-1.4/Зн1 Основы стратегического менеджмента и планирования

УК-1.4/Зн2 Методы прогнозирования и оценки внешних факторов влияния

УК-1.4/Зн3 Принципы разработки последовательных шагов стратегии

УК-1.4/Зн4 Критерии эффективности стратегических решений

УК-1.4/Зн5 Терминологию и понятия стратегического управления

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Определять цель и задачи стратегического плана

УК-1.4/Ум2 Анализировать внешние условия и факторы окружения

УК-1.4/Ум3 Разрабатывать пошаговую стратегию достижения целей

УК-1.4/Ум4 Оценивать последствия каждого шага стратегии на внешнюю среду и участников

УК-1.4/Ум5 Корректировать стратегию в зависимости от изменений внешней среды

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Использование инструментов SWOT-анализа и PESTEL-анализа
УК-1.4/Нв2 Применение методов сценарного прогнозирования
УК-1.4/Нв3 Формирование и документирование стратегического плана
УК-1.4/Нв4 Мониторинг выполнения стратегии и оценка ее эффективности
УК-1.4/Нв5 Коммуникация и координация действий участников стратегического процесса

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Теорию межличностных коммуникаций и их влияние на эффективность взаимодействия в профессиональной среде
УК-3.2/Зн2 Методы диагностики и оценки особенностей личности и поведенческих реакций сотрудников
УК-3.2/Зн3 Принципы построения конструктивного диалога и ведения переговоров
УК-3.2/Зн4 Критерии выявления и учета критических замечаний и мнений коллег и подчиненных
УК-3.2/Зн5 Терминологию и стандарты профессионального общения

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Определять индивидуальные особенности и потребности участников рабочего процесса
УК-3.2/Ум2 Вести диалог и переговоры с учетом интересов и мнений других сторон
УК-3.2/Ум3 Корректировать свои профессиональные действия и решения на основе обратной связи и критики
УК-3.2/Ум4 Организовывать рабочие процессы с учетом психологических особенностей сотрудников
УК-3.2/Ум5 Проводить анализ эффективности командного взаимодействия и выявлять зоны потенциального улучшения

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Применение методов активного слушания и эмпатии при взаимодействии с коллегами и клиентами
УК-3.2/Нв2 Разработка и реализация мероприятий по повышению психологической совместимости коллектива
УК-3.2/Нв3 Ведение документации и отчетов о результатах проведенной работы по улучшению коммуникации
УК-3.2/Нв4 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков эффективного общения
УК-3.2/Нв5 Использование специализированных программ и инструментов для анализа психологического климата в коллективе

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Основы психологии межличностных отношений и групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Методы управления конфликтами и разрешения споров в командной работе

УК-3.3/Зн3 Принципы эффективного взаимодействия и коммуникации в коллективе

УК-3.3/Зн4 Критерии оценки эффективности разрешения конфликтов

УК-3.3/Зн5 Терминология и подходы к управлению конфликтными ситуациями

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Определять типы и причины возникновения конфликтов в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии предотвращения и минимизации конфликтов

УК-3.3/Ум3 Организовывать конструктивный диалог между участниками конфликта

УК-3.3/Ум4 Выявлять интересы и потребности каждой стороны конфликта

УК-3.3/Ум5 Принимать решения по урегулированию конфликтов, удовлетворяющие интересы всех участников

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Применение методов медиации и посредничества при разрешении конфликтов

УК-3.3/Нв2 Использование техник активного слушания и эмпатии в переговорах

УК-3.3/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков общения и разрешения конфликтов

УК-3.3/Нв4 Создание и ведение документации по результатам урегулирования конфликтов

УК-3.3/Нв5 Мониторинг и оценка эффективности применяемых подходов к разрешению конфликтов

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Основы теории принятия решений и прогнозирования последствий действий

УК-3.4/Зн2 Методы оценки рисков и вероятностного анализа возможных исходов

УК-3.4/Зн3 Принципы системного подхода к анализу причинно-следственных связей между действиями и их последствиями

УК-3.4/Зн4 Критерии оценки эффективности индивидуальных и групповых решений

УК-3.4/Зн5 Терминологию и понятийный аппарат, используемый при анализе последствий действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Определять возможные последствия личных и коллективных действий на основе анализа текущей ситуации и выявления ключевых факторов влияния

УК-3.4/Ум2 Оценивать риски и разрабатывать стратегии минимизации негативных последствий действий

УК-3.4/Ум3 Формулировать рекомендации по предотвращению нежелательных результатов деятельности на основе проведенного анализа

УК-3.4/Ум4 Прогнозировать потенциальные изменения внешней среды под воздействием принятых решений

УК-3.4/Ум5 Применять полученные знания для разработки планов личного и профессионального развития с учетом возможных последствий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Использование методов сценарного анализа и моделирования последствий действий

- УК-3.4/Нв2 Применение инструментов прогнозирования и оценки рисков в управленческой практике
- УК-3.4/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных для сбора и обработки информации о последствиях действий
- УК-3.4/Нв4 Координация работы команды для совместного предвидения и предотвращения негативных последствий
- УК-3.4/Нв5 Разработка и реализация мероприятий по повышению личной и командной ответственности за принимаемые решения

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Знать:

- ОПК-1.2/Зн1 Основы методологических подходов к управлению инновационными процессами и изменениями
- ОПК-1.2/Зн2 Современные методики и технологии оценки эффективности управленческих решений
- ОПК-1.2/Зн3 Критерии и показатели инновационного развития организаций
- ОПК-1.2/Зн4 Методы критического анализа управленческих практик и их соответствие современным вызовам
- ОПК-1.2/Зн5 Терминологию и понятия, используемые в управлении инновациями

Уметь:

- ОПК-1.2/Ум1 Применять методологические подходы и практические инструменты для анализа управленческих практик
- ОПК-1.2/Ум2 Оценивать эффективность управленческих решений с использованием современных методик
- ОПК-1.2/Ум3 Определять степень соответствия управленческой практики инновационным подходам
- ОПК-1.2/Ум4 Осуществлять критический анализ управленческих практик с точки зрения их перспективности и применимости
- ОПК-1.2/Ум5 Разрабатывать рекомендации по улучшению управленческих процессов на основе проведенного анализа

Владеть:

- ОПК-1.2/Нв1 Использование специализированных программных средств для анализа данных и моделирования управленческих ситуаций
- ОПК-1.2/Нв2 Проведение сравнительного анализа различных управленческих моделей и практик
- ОПК-1.2/Нв3 Организация и проведение семинаров и тренингов по теме управления инновациями
- ОПК-1.2/Нв4 Подготовка аналитических отчетов и презентаций по результатам исследования управленческих практик
- ОПК-1.2/Нв5 Координация работы междисциплинарных команд при решении задач управления инновациями

ОПК-1.3 Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории

Знать:

- ОПК-1.3/Зн1 Основы организационной теории и основные подходы к организации управления

ОПК-1.3/Зн2 Методы и модели принятия управленческих решений
ОПК-1.3/Зн3 Принципы и методы стратегического планирования и управления
ОПК-1.3/Зн4 Теория лидерства и стили руководства
ОПК-1.3/Зн5 Критерии эффективности управленческого труда

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Анализировать организационную структуру предприятия и предлагать пути ее оптимизации
ОПК-1.3/Ум2 Разрабатывать и реализовывать планы по улучшению качества управленческих процессов
ОПК-1.3/Ум3 Применять методы оценки эффективности управленческих решений
ОПК-1.3/Ум4 Определять типы лидерского поведения и выбирать наиболее подходящий стиль руководства в зависимости от ситуации
ОПК-1.3/Ум5 Формулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций на основе управленческой теории

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Использование методов моделирования управленческих ситуаций
ОПК-1.3/Нв2 Применение инструментов стратегического анализа и прогнозирования
ОПК-1.3/Нв3 Проведение аналитических исследований в области организационного развития
ОПК-1.3/Нв4 Работа с программными продуктами и инструментами управленческого учета и анализа
ОПК-1.3/Нв5 Координация командных усилий при решении комплексных управленческих задач

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 Основы теории инновационного менеджмента и его роль в современном управлении организацией
ОПК-1.4/Зн2 Современные подходы к управлению изменениями и их влияние на эффективность организации
ОПК-1.4/Зн3 Методы оценки эффективности внедрения инноваций в управленческую практику
ОПК-1.4/Зн4 Критерии и показатели успешности инновационных проектов в менеджменте
ОПК-1.4/Зн5 Терминологию и понятия, используемые в сфере инновационного управления

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 Разрабатывать и реализовывать инновационные проекты в рамках управленческой деятельности
ОПК-1.4/Ум2 Анализировать и оценивать текущие управленческие практики с точки зрения возможности их модернизации и улучшения
ОПК-1.4/Ум3 Обобщать опыт успешных инновационных решений и адаптировать их под специфику конкретной организации
ОПК-1.4/Ум4 Формулировать рекомендации по внедрению новых методов управления на основе критического анализа существующих практик
ОПК-1.4/Ум5 Координировать работу команды при реализации инновационных управленческих инициатив

Владеть:

- ОПК-1.4/Нв1 Использование инструментов стратегического планирования и прогнозирования для разработки инновационных управленческих решений
- ОПК-1.4/Нв2 Применение методик бенчмаркинга и best practice для повышения эффективности управления
- ОПК-1.4/Нв3 Организация и проведение тренингов и семинаров по вопросам инновационного управления
- ОПК-1.4/Нв4 Мониторинг и оценка результатов внедрения инноваций в управленческую деятельность
- ОПК-1.4/Нв5 Работа с информационными системами и технологиями поддержки принятия управленческих решений

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

Знать:

- ОПК-3.1/Зн1 Основы теории управления и организационного поведения
- ОПК-3.1/Зн2 Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
- ОПК-3.1/Зн3 Современные подходы к управлению изменениями и инновациями
- ОПК-3.1/Зн4 Критерии оценки эффективности организационных структур и процессов
- ОПК-3.1/Зн5 Терминологию и основные понятия организационно-управленческой деятельности

Уметь:

- ОПК-3.1/Ум1 Анализировать текущую ситуацию в организации и выявлять проблемы и возможности для улучшения
- ОПК-3.1/Ум2 Разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты управленческих решений
- ОПК-3.1/Ум3 Оценивать риски и последствия принимаемых управленческих решений
- ОПК-3.1/Ум4 Формулировать рекомендации по оптимизации организационной структуры и бизнес-процессов
- ОПК-3.1/Ум5 Координировать работу команды при реализации управленческого решения

Владеть:

- ОПК-3.1/Нв1 Использование методов стратегического планирования и прогнозирования
- ОПК-3.1/Нв2 Применение инструментов анализа данных и моделирования для поддержки управленческих решений
- ОПК-3.1/Нв3 Проведение совещаний и переговоров с целью согласования управленческих решений
- ОПК-3.1/Нв4 Составление отчетов и презентаций по результатам управленческой деятельности
- ОПК-3.1/Нв5 Развитие навыков личной эффективности и лидерства в управленческой практике

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Основы теории принятия управленческих решений

ОПК-3.2/Зн2 Методы сравнительной оценки социальной значимости управленческих решений

ОПК-3.2/Зн3 Критерии оценки операционной и управленческой эффективности

ОПК-3.2/Зн4 Современные подходы к анализу социальных последствий управленческих решений

ОПК-3.2/Зн5 Терминологию и классификацию управленческих решений

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Анализировать социальную значимость различных управленческих решений

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать операционную эффективность предложенных управленческих решений

ОПК-3.2/Ум3 Определять управленческую эффективность предложенных решений

ОПК-3.2/Ум4 Разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений

ОПК-3.2/Ум5 Сравнительно оценивать различные варианты управленческих решений по заданным критериям

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Использование методов анализа и оценки управленческих решений

ОПК-3.2/Нв2 Применение инструментов прогнозирования социальных последствий управленческих решений

ОПК-3.2/Нв3 Формирование предложений по оптимизации управленческих процессов

ОПК-3.2/Нв4 Работа с информационными системами поддержки принятия управленческих решений

ОПК-3.2/Нв5 Документирование результатов анализа и разработки управленческих решений

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Основы теории управления и организационного поведения

ОПК-3.3/Зн2 Принципы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска

ОПК-3.3/Зн3 Методы оценки эффективности управленческих решений

ОПК-3.3/Зн4 Особенности управления в мультикультурной среде и межкультурного взаимодействия

ОПК-3.3/Зн5 Критерии выбора оптимальных управленческих решений

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Разрабатывать и реализовывать управленческие решения с учетом специфики организации

ОПК-3.3/Ум2 Адаптировать управленческие подходы к различным культурным контекстам

ОПК-3.3/Ум3 Оценивать последствия управленческих решений и корректировать их при необходимости

ОПК-3.3/Ум4 Организовывать взаимодействие между представителями различных культурных групп

ОПК-3.3/Ум5 Анализировать динамику внешней и внутренней среды организации для принятия обоснованных управленческих решений

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Использование инструментов стратегического планирования и управления изменениями

ОПК-3.3/Нв2 Применение методов кросс-культурного менеджмента

ОПК-3.3/Нв3 Проведение переговоров и медиации в многонациональных командах

ОПК-3.3/Нв4 Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями в мультикультурных коллективах

ОПК-3.3/Нв5 Формирование корпоративной культуры, учитывающей особенности разных культур

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Основы теории управления организациями и предприятиями

ОПК-4.1/Зн2 Современные подходы к управлению персоналом и командами

ОПК-4.1/Зн3 Методы стратегического планирования и разработки бизнес-стратегий

ОПК-4.1/Зн4 Принципы формирования корпоративной культуры и мотивации сотрудников

ОПК-4.1/Зн5 Терминологию и понятия менеджмента и лидерства

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения

ОПК-4.1/Ум2 Формировать и развивать команды, мотивируя их на достижение целей организации

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать и проводить деловые коммуникации и переговоры на высоком уровне

ОПК-4.1/Ум4 Анализировать организационную структуру и разрабатывать рекомендации по ее оптимизации

ОПК-4.1/Ум5 Использовать современные информационные технологии в управлении организацией

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Применение методик коучинга и наставничества для развития подчиненных

ОПК-4.1/Нв2 Использование инструментов проектного управления для выполнения комплексных задач

ОПК-4.1/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по развитию лидерских качеств у сотрудников

ОПК-4.1/Нв4 Создание и ведение документации по кадровой политике и внутренним регламентам компании

ОПК-4.1/Нв5 Мониторинг и оценка эффективности управленческих решений и мероприятий

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Основы теории стратегического менеджмента и инновационного развития организации

ОПК-4.2/Зн2 Методы выявления и оценки рыночных возможностей на основе анализа внешней среды и конкурентных преимуществ

ОПК-4.2/Зн3 Современные подходы к разработке и внедрению эффективных бизнес-моделей

ОПК-4.2/Зн4 Критерии оценки эффективности бизнес-моделей и их соответствие целям организации

ОПК-4.2/Зн5 Термины и понятия, используемые в сфере разработки и внедрения бизнес-моделей

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Анализировать внешнюю среду организации и выявлять рыночные возможности

ОПК-4.2/Ум2 Оценивать потенциал рыночных возможностей с точки зрения экономической целесообразности и соответствия стратегии организации

ОПК-4.2/Ум3 Разрабатывать и обосновывать бизнес-модель на основе выявленных рыночных возможностей

ОПК-4.2/Ум4 Представлять результаты анализа и разработки бизнес-модели в виде отчетов и презентаций

ОПК-4.2/Ум5 Координировать работу команды при создании и внедрении новой бизнес-модели

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Использование инструментов и методов анализа внешней среды организации

ОПК-4.2/Нв2 Применение методик оценки рыночной привлекательности и потенциала роста

ОПК-4.2/Нв3 Создание прототипа бизнес-модели с использованием специализированных программных средств

ОПК-4.2/Нв4 Проведение переговоров и согласование условий сотрудничества с партнерами по бизнесу

ОПК-4.2/Нв5 Мониторинг и корректировка бизнес-модели в процессе ее внедрения и эксплуатации

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Теоретические основы стратегического менеджмента и инновационного развития организаций

ОПК-4.3/Зн2 Методы и подходы к разработке стратегических планов и программ инновационного развития

ОПК-4.3/Зн3 Современные тенденции и модели управления инновационной деятельностью организаций

ОПК-4.3/Зн4 Критерии оценки эффективности внедрения инновационных решений и бизнес-моделей

ОПК-4.3/Зн5 Терминологию и классификацию инновационных проектов и бизнес-моделей

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Разрабатывать стратегию создания и развития инновационных направлений деятельности организации

ОПК-4.3/Ум2 Определять и обосновывать выбор соответствующей бизнес-модели для реализации инноваций

ОПК-4.3/Ум3 Оценивать эффективность внедряемых инновационных решений и бизнес-моделей

ОПК-4.3/Ум4 Формулировать рекомендации по оптимизации процессов инновационного развития организации

ОПК-4.3/Ум5 Координировать работу междисциплинарных команд при реализации инновационных проектов

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Использование инструментов прогнозирования и моделирования для разработки стратегий инновационного развития

ОПК-4.3/Нв2 Применение методов анализа и оценки рисков при внедрении инновационных решений

ОПК-4.3/Нв3 Работа с информационными системами и базами данных для сбора и обработки информации о рынке и конкурентах

ОПК-4.3/Нв4 Управление проектами инновационного характера с использованием современных методик и технологий

ОПК-4.3/Нв5 Проведение презентаций и публичных выступлений с изложением разработанных стратегий и бизнес-моделей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	47	3	16	28	70	Экзамен (27)
Всего	144	4	47	3	16	28	70	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	13	3	4	6	95	Экзамен (36)
Всего	144	4	13	3	4	6	95	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	22		4	8	10	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	11		2	4	5	
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	11		2	4	5	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	18		2	6	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	11		2	4	5	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	7			2	5	
Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	28		4	4	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	14		2	2	10	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом	14		2	2	10	

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	30		4	6	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	16		2	4	10	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	14		2	2	10	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	16		2	4	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	16		2	4	10	
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 6.1. Экзамен	3	3				ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	117	3	16	28	70	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации	27		2		25	УК-1.4
Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента	17		2		15	
Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента	10				10	
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли	24		2	2	20	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента	14		2	2	10	
Тема 2.2. Международные модели менеджмента	10				10	

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления	22			2	20	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
Тема 3.1. Общая характеристика систем управления	12			2	10	
Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом	10				10	
Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике	20				20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления	10				10	
Тема 4.2. Цикл менеджмента	10				10	
Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента	12			2	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента	12			2	10	
Раздел 6. Промежуточная аттестация	3	3				УК-1.4 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6.1. Экзамен	3	3				
Итого	108	3	4	6	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Понятие, цели, задачи менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Законы организации и динамика развития менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Понятие и классификация
- 2 Организационно-правовые формы
- 3 Принципы управления и особенности развития организации

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Предпосылки и этапы формирования менеджмента

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

- 1 Школы менеджмента
- 2 Развитие управленческих идей в России

Тема 2.2. Международные модели менеджмента

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Американская модель менеджмента
- 2 Японская модель
- 3 Западноевропейская модель менеджмента

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Общая характеристика систем управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Виды организаций
- 2 Внешняя среда организации
- 3 Внутренняя среда организации
- 4 SWOT-анализ

Тема 3.2. Механизмы разработки управленческих решений, управление персоналом

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Сущность и классификация управленческих решений
- 2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества
- 3 Персонал как объект управления, система управления персоналом

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 4.1. Проектирование организационных структур управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Понятие и проектирование структур управления
- 2 Иерархические структуры управления
- 3 Органические структуры управления
- 4 Перспективные формы организаций

Тема 4.2. Цикл менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Понятие и сущность планирования
- 2 Организация как функция менеджмента
- 3 Мотивация
- 4 Понятие и этапы контроля

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 5.1. Сущность и составляющие эффективности менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1 Составляющие эффективности менеджмента
- 2 Оценка эффективности менеджмента

Раздел 6. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 6.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Менеджмент организации: особенности и механизм реализации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Укажите функции, которые выполняют специальные экспортно-импортные отделы:

- А) заключение сделок с иностранными партнерами и контроль их исполнения
- б) все функции, связанные с продвижением товаров и услуг на внешний рынок
- в) логистика, маркетинг, страхование, осуществление расчетов
- г) анализ внешнеэкономических связей, определение стратегии внешнеэкономической деятельности, разработка механизма ее реализации

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Укажите из нижеперечисленных утверждений не верное:

- А) стратегия внешнеэкономической деятельности состоит в осуществлении экспортно-импортных поставок товаров и услуг
- б) осуществление эффективной стратегии является основным направлением стратегического менеджмента
- в) значение стратегии внешнеэкономической деятельности усиливается в условиях глобализации
- г) стратегия внешнеэкономической деятельности связана с выходом предприятия на внешние рынки

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте его выбор. Укажите элементы, которые являются ограничениями стратегического управления:

- А) разработка альтернативных вариантов стратегий
- б) необходимость привлечения дополнительных ресурсов
- в) высокий уровень конкурентной борьбы
- г) отсутствие однозначных процедур и схем

4. Определите группу коммуникационных барьеров, связанную с различиями в традициях, нормах, ценностях и установках, которую важно учитывать при взаимодействии в коллективе.

- А) социальные барьеры
- б) психологические барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

5. Определите группу коммуникационных барьеров как защиту от нежелательной информации, ведущую к конфликтам в коллективе (с аргументацией).

- А) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

6. Установите соответствие между видами и описаниями коммуникационных барьеров в организации для учёта в профессиональном взаимодействии. Запишите цифры под буквами.

- А) психологические барьеры - 1
- б) социальные барьеры - 2
- в) организационные барьеры - 3
- г) языковые барьеры - 4

Барьеры из-за негативного отношения к источнику, каналу, форме или содержанию информации (неприязнь, недоверие) - 1

Барьеры, связанные с принадлежностью сторон к разным социальным группам (профессиональным, политическим, религиозным) - 2

Барьеры из-за отсутствия у руководителей мотивации или способности организовать эффективные внутрифирменные коммуникации - 3

Барьеры из-за разного толкования слов, незнания языка, дефектов речи, искажённой грамматики - 4

7. Определите коммуникационный барьер, вызвавший конфликт отдела продаж и конструкторского бюро из-за неверного понимания чертежей и невыполнимого контракта.

- А) семантика
- б) различия в восприятии
- в) субъективная оценка
- г) навыки коммуникации

8. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие определения фазам конфликта. Запишите цифры под выбранными буквами.

- Конфронтационная (военная) - а
- компромиссная (политическая) - б
- коммуникативная (управленческая) - в

стороны стремятся обеспечить свой интерес за счет ликвидации интереса чужого стороны стремятся обеспечить свой интерес за счет ликвидации интереса чужого - 1

стороны стремятся по возможности достигнуть своего интереса через переговоры - 2

выстраивая коммуникацию, стороны достигают согласия - 3

9. Установите соответствие между видами структур работников для организации и руководства командой. Запишите цифры под буквами.

- Половозрастная структура персонала - а
- структура по уровню образования - б

профессиональная структура - в
квалификационная структура - г

Соотношение персонала по полу и возрасту - 1

Распределение работников по уровню образования (высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее) - 2

Соотношение представителей разных профессий и специальностей с теоретическими и практическими навыками - 3

Соотношение работников по уровню квалификации для выполнения трудовых функций - 4

10. Определите характеристику кадрового планирования в организации, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий

- А) предоставление людям рабочих мест в нужный момент времени и необходимом количестве в соответствии с их способностями, склонностями и требованиями производства
- б) психологическая диагностика
- в) соблюдение требований охраны труда
- г) управление взаимодействия с профсоюзом

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Выберите начальную стадию кадрового планирования, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий в организации

- А) планирование потребности в персонале
- б) использование персонала
- в) развитие персонала
- г) адаптация персонала

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Определите цель кадрового планирования, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий в организации

- А) предоставление работникам рабочих мест в нужный момент и в необходимом количестве в соответствии с их способностями, склонностями и требованиями производства
- б) увеличение количества продаж
- в) улучшение качества производимой продукции
- г) расширение рынка сбыта и повышение объема продаж

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите факторы, которые определяют основу стратегического менеджмента:

- А) достижение предприятием технико-экономических показателей
- б) выявление и удовлетворение спроса покупателей
- в) контроль за изменениями внешней среды
- г) оперативная адаптация к изменениям рыночных факторов

14. Выберите ответ с аргументацией. Определите вид стратегического управления, учитывающий изменчивость внешней среды и допускающий корректировку стратегии.

- А) управление на основе предвидения изменений
- б) управление на основе экстраполяции
- в) управление на основе ранжирования стратегических задач
- г) управление на основе долгосрочного планирования

15. Выберите ответ с аргументацией. Определите стратегию, связанную с освоением новых видов деятельности и расширением бизнеса.

- А) оптимизации
- б) дифференциации
- в) диверсификации
- г) сегментации

16. Выберите ответ с аргументацией. Укажите стратегию, ориентированную на стабильное развитие, минимизацию рисков и поступательную динамику.

- А) роста
- б) ограниченного роста
- в) сокращения
- г) сочетания

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите утверждение, в котором отражено содержание стратегического менеджмента:

- А) комплекс мероприятий, направленных на достижение долгосрочных целей и повышение конкурентоспособности организации
- б) умение прогнозировать изменения покупательского спроса и осуществлять необходимые корректировки стратегии
- в) анализ стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии организации
- г) установление стратегических приоритетов, анализ и моделирование рыночных ситуаций

18. Выберите с аргументацией основу концепции стратегического менеджмента.

- А) оперативное управление
- б) управление инновациями
- в) управление проектами
- г) долгосрочное управление

19. Выберите ответ с аргументацией. Определите факторы конкурентных преимуществ коммерческого предприятия.

- А) занимаемая доля рынками отношению к ведущему конкуренту
- б) соотношение цены и качества товаров и услуг
- в) величина прибыли от реализации товаров и услуг
- г) объем реализованных товаров и услуг

20. Выберите ответ с аргументацией. Определите базовые (эталонные) стратегии развития бизнеса по М. Мескону.

- А) рост, сокращение, дифференциация, сегментация
- б) увеличение, снижение, сочетание
- в) ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание
- г) слияние, приобретение, интеграция, диверсификация

21. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите какие типы рынков различают (по Ф. Котлеру):

- А) рынок производителей, рынок посредников, потребительский рынок, государственный рынок, международный рынок
- б) рынок продавцов, рынок покупателей, рынок посредников
- в) потребительский рынок, международный рынок, государственный рынок, финансовый рынок
- г) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок инноваций, рынок недвижимости, рынок образования

22. Выберите с аргументацией факторы внешней среды косвенного влияния на стратегию организации.

- А) международное окружение
- б) технологические факторы
- в) конкурентные факторы
- г) НТП

23. Выберите ответ с аргументацией. Определите позицию матрицы БКГ, для которой характерен выбор между усилением на рынке или уходом.

- А) «звезда»
- б) «вопросительный знак»
- в) «дойная корова»
- г) «собака»

24. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите суждение, которое определяет смысл понятия «Бенчмаркинг»:

- А) изучение потребностей покупателей и их удовлетворение
- б) метод оценки и анализа стратегического положения организации
- в) сравнительный анализ показателей эффективности работы предприятия
- г) прием изучения внутренних и внешних возможностей организации

25. Установите последовательность алгоритма построения карты будущего состояния для минимизации использования ресурсов. а) 4, 3, 1, 2

б) 1, 2, 3, 4

в) 3, 2, 1, 4

г) 2, 3, 1, 4

4. Определение сроков реализации проекта - 1

3. Определение ключевых показателей работы по реализации проекта - 2

2. Создание плана по ликвидации источников потерь - 3

1. Назначение руководителя проекта по внедрению изменений в данном потоке - 4

Раздел 2. Эволюция управленческой мысли

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, какое научное направление, основывало свои идеи на использовании методов научного анализа, отделении плановой и организационной работы от производственной:

- А) бихевиоризм – школа поведенческих наук
- б) классическая школа управления
- в) школа научного управления
- г) школа человеческих отношений

2. Установите соответствие между социальными институтами и потребностями общества: из 1 столбца подберите позицию из 2. Социальные институты 1.школа, 2.государство, 3.материальное производство

А - упорядочивать общественную жизнь

б - социализировать детей и подростков

в - обеспечивать общественную безопасность

г - создавать средства существования

д - организовывать познавательный процесс

3. Установите соответствие между сферами жизни общества и их характеристиками. Запишите выбранные цифры под буквами. 1 социальная, 2 экономическая

А - призвана интегрировать общество на основе учета интересов различных групп

б - охватывает финансовые институты

в - включает отношения, складывающиеся в системе материального производства

г - охватывает отношения общества с внешней природной средой

д - включает институты государственной поддержки нуждающихся групп населения

4. Проанализируйте ситуацию и выберите, кому из трёх сотрудников поручить выполнение проекта, если вы можете только контролировать, но не участвовать лично.

А) первому сотруднику

б) второму сотруднику

в) третьему сотруднику

г) объединю усилия всех работников

5. Проанализируйте ситуацию и определите, какие принципы обратной связи нарушены в действиях руководителя по отношению к стажёру после его первого холодного звонка.

А) безоценочность

б) простота и понятность

в) общительность

г) наставничество

6. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Среднесписочная численность торговых работников магазина на момент открытия составляла 49 чел., на 1 июня – 47 чел., на 1 июля – 53 чел., на 1 августа – 55 чел., на 1 сентября – 61 чел., на 1 октября – 45 чел., на 1 ноября – 43 чел., на 1 декабря – 37 чел., на 1 января следующего года – 37 чел. Определите среднесписочную численность за год

7. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Рассчитайте списочную численность персонала организации. На 31 октября 2023 года в организации числятся работники, с которыми заключен трудовой договор: – на полный рабочий день – 150 человек, из них на данный момент 10 человек находятся на больничном, 1 человек совершил прогул; – на неполный рабочий день – 40 человек; – надомники – 2 человека. По договорам подряда трудятся 14 человек. В организации имеется единственный собственник (учредитель), не являющийся ее работником.

8. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите факторы, которые учитываются при формировании списка кандидатов в резерв:

- А) выводы и рекомендации последней аттестации
- б) возраст, образование сотрудника
- в) семейное положение сотрудника
- г) профессиональные характеристики

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Рассчитайте показатель (коэффициент выбытия). Ответ укажите в %.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел.

В течение года

уволены по собственному желанию 37 чел.;

уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.;

ушли на пенсию 11 чел.;

поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.;

переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

10. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Рассчитайте показатель (коэффициент текучести кадров). Ответ укажите в %.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел.

В течение года

уволены по собственному желанию 37 чел.;

уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.;

ушли на пенсию 11 чел.;

поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.;

переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Рассчитайте среднегодовую выработку предприятия. Ответ укажите в рублях.Р

За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5, 5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Определите среднегодовую выработку данного предприятия.

12. Приведите в соответствие методы управления конфликтами, учитываемые в соц. и проф. деятельности 1)Методы личностного воздействия, 2)Структурные методы, 3)Тактические методы, 4)Интегративные методы

А - Внутриличные методы

б - Структурные методы

в - Межличностные методы

г - Переговоры

13. Определите группу инструментов внутренних коммуникаций, включающую корпоративные СМИ, рассылки, доски объявлений, внутренний сайт и листовки, учитывающие интересы и особенности поведения сотрудников.

- А) информационные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) коммуникативные инструменты
- г) организационные инструменты

14. Определите группу инструментов внутренних коммуникаций, включающую корпоративные мероприятия, соревнования, тренинги и систему адаптации, учитывающие интересы и особенности поведения сотрудников.

- А) коммуникативные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) информационные инструменты
- г) организационные инструменты

15. Определите группу инструментов внутренних коммуникаций, включающую корпоративные стандарты, выступления руководства, совещания и собрания, учитывающие интересы и особенности поведения сотрудников.

- А) организационные инструменты
- б) коммуникативные инструменты
- в) аналитические инструменты
- г) информационные инструменты

16. Определите вид деятельности подсистемы управления развитием человеческих ресурсов, связанный с корректировкой деятельности работника.

- А) повышение квалификации кадров
- б) разработка форм участия персонала в прибылях
- в) обеспечение охраны здоровья работников
- г) формирование новой организационной структуры

17. Укажите понятие, характеризующее процесс подготовки сотрудника к новым функциям, должностям и задачам, развитию новых компетенций с учётом интересов и мнений окружающих.

- А) профессионально развитие
- б) расстановка персонала
- в) отбор персонала
- г) деловая оценка

18. Укажите выгоду профессионального развития для сотрудников, направленного на развитие новых компетенций с учётом интересов и мнений окружающих.

- А) рост уровня удовлетворенности трудом
- б) снижение текучести кадров
- в) повышение ценности основного ресурса
- г) улучшение организационной культуры

19. Укажите выгоду профессионального развития сотрудников для организации с учётом интересов и мнений окружающих.

- А) улучшение организационной культуры
- б) рост уровня удовлетворенности трудом
- в) повышение уровня мотивации к труду
- г) расширение карьерных перспектив

20. Определите понятие, включающее обучение кадров для совершенствования знаний, навыков и способов общения в связи с ростом требований или повышением в должности, с учётом интересов и мнений окружающих.

- А) повышение квалификации
- б) переподготовка кадров
- в) профессиональное просвещение
- г) подготовка кадров

21. Установите соответствие между теориями управления персоналом и пониманием роли человека в организации. 1)человек фактор производства, 2)человек главный ресурс 3)Человек основа

- А - школа научного менеджмента
- б - административная школа
- в - школа человеческих отношений

22. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите наиболее подходящее определение понятию «участники конфликта»

- А) оппоненты, все действующие лица конфликта (частные, официальные, юридические)
- б) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- г) руководители, инвесторы, конкуренты

23. Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите последовательно этапы традиционного процесса конфликтной ситуации:

Складывается конфликтная ситуация - 1

инцидент - 2

кризис и разрыв отношений между оппонентами - 3

полное разрешение противоречий, перемирие, или тупик - 4

24. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите основные управленческие причины конфликтов в организации

- А) необоснованные управленческие решения
- б) субординация отношений, интенсивность совместной деятельности, в) высокая культура общения, эффективный стиль управления
- в) высокий уровень квалификации

25. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите наиболее подходящее определение понятию «участники конфликта»

- А) оппоненты, все действующие лица конфликта (частные, официальные, юридические)
- б) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- г) руководители, инвесторы, конкуренты

Раздел 3. Тенденции развития организации как системы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите факторы производительности труда, которые школа человеческих отношений считает главными.

- А) материальные
- б) психологические
- в) производственные
- г) технические

2. Выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Каждая страна имеет свои особенности управления. Укажите, какие черты присущи российской модели менеджмента:

- А) строгое соблюдение законодательства
- б) склонность к чередованию периодов активной деятельности и длительного покоя
- в) склонность к масштабным проектам с привлечением значительных ресурсов
- г) значимость неформальных отношений

3. Расположите в правильной последовательности этапы внедрения цифровизации 1выявление проблем и разработка 2внедрение решений 3анализ контроль 4постоянное обучение персонала с ротацией.

- 1, 3, 2, 5, 4 - а
- 1, 2, 3, 4, 5 - б
- 3, 1, 2, 5, 4 - в
- 2, 3, 4, 1, 5 - г

4. Прочитайте текст, укажите верную последовательность. Укажите верную последовательность решения проблемы, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Проблема – цель – принятие решения – реализация решения - а

проблема – решение – контроль исполнения - цель - б

ситуация – цель – решение – организационная работа - в

контроль – принятие решения - планирование – организация - г

5. Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода к управлению проектами.

А) снижение издержек

б) рост производительности и рентабельности

в) стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества

г) текучесть кадров

6. Прочитайте текст и установите соответствие. Отнесите дела руководителя в соответствующие ячейки:

1 важные и срочные

2 важные и несрочные

3 неважные и срочные

4 неважные и несрочные

А Критические ситуации — неотложные проблемы, проекты с горящим сроком. - 1

б Отвлечения — звонки, корреспонденция, сообщения, заседания. - 2

в Предстоящие дела — профилактика, поддержка ресурсов, связи, новые возможности, планирование, восстановление. - 3

г Пустая трата времени — мелочи, лишние звонки, корреспонденция, праздное времяпрепровождение. - 4

7. Определите вид управления, ориентированный на изучение моделей менеджмента разных стран.

А) муниципальный менеджмент

б) кросс-культурный (сравнительный) менеджмент

в) инновационный менеджмент

г) финансовый менеджмент

8. Определите метод принятия управленческих решений, который руководитель использует в экстренной ситуации при дефиците времени.

А) эвристический (неформальный) метод

б) количественный метод

в) метод Делфы

г) метод «Мозгового штурма»

9. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите виды деятельности, которые относятся к отелу маркетинга:

А) исследование и прогнозирование товарного рынка

б) продвижение товаров на рынок и реклама

в) разработка плана маркетинга

г) совершенствование производства продукции

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите отношения, которые возникли между руководителем и его подчиненными:

А) коллегиальным

б) линейными

в) параллельными

г) функциональными

11. Выберите признак, раскрывающий сущность функций управления согласно административной школе.

- А) зависимость факторов эффективности управления
- б) вид деятельности, необходимый для осуществления воздействия субъекта на объект управления
- в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы
- г) основа разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности

12. Соотнесите условия привлечения источника финансирования и способами финансирования. 1) Государственное финансирование 2) Привлечение банковского кредита 3) Венчурное финансирование

А - Проект должен быть инновационным, иметь положительное заключение государственной экологической экспертизы, государственной ведомственной или независимой экспертизы

б - В соглашении указывается, что на погашение задолженности направлялся фиксированный («заданный») процент притока денежной наличности (например, 70 %)

в - Предпочтительно вложение капитала в проекты предприятий, чьи акции не обращаются в свободной продаже на фондовом рынке, а полностью распределены между акционерами

13. Соотнесите преимущества привлечения источника финансирования инновационного проекта 1) Государственное финансирование 2) Акционерное финансирование 3) Венчурное финансирование

А - Субсидии из бюджета на выполнение проекта, субсидирование процентной ставки по кредитам, взятым для финансирования проекта

б - Производится замена инвестиционного кредита рыночными долговыми обязательствами, что способствует оптимизации структуры финансовых ресурсов

в - Денежных потоках будут отсутствовать дивиденды, т.к. инвестор настаивает на реинвестировании первых прибылей проекта в развитие производства

14. Определите цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами.

А) учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска

б) принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

в) учет и прогноз будущих событий

15. Укажите показатель, отражающий область распределения вероятности событий, не приводящих к наступлению риска при реализации инновационного проекта.

А) точка безубыточности

б) безрисковая зона

в) «белое пятно» управления

г) точка равновесия

16. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите, какие элементы в организации являются венчурным капиталом:

А) привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой

б) собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность

в) безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

г) заемный капитал

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите действия, которые характеризуют показатель диффузия инноваций:

А) способность к генерированию инновационных решений

б) продажа объектов интеллектуальной собственности

в) распространение и тиражирование инноваций

г) приобретение новых объектов

18. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите элементы, которые составляют идентификацию рисков инновационных проектов:

- А) в составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков
- б) в выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
- в) в определении критериев рисков
- г) в оценке товаров

19. Определите, по каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:

- А) состав исполнителей
- б) целевая направленность
- в) сроки, ресурсы, исполнители
- г) уровень объема продаж

20. Укажите фактор, который является предопределяющим для возникновения рисков при управлении инновациями:

- А) альтернативность при принятии инновационных решений
- б) неопределенность течения инновационных процессов
- в) ускоренный технологический прогресс, характерный для современности
- г) неопределенность внешней среды

21. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите признак, показывающий патентную чистоту товара.

- А) данный товар никем не запатентован ранее
- б) у производителя товара имеется официальное разрешение на производство, полученное от патентообладателя
- в) в производимом товаре, а также используемых для этого технологиях и оборудовании, отсутствуют технические решения, защищенные чужими патентами
- г) Товар содержит инновационные разработки

22. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите объекты, на которые не распространяется действие законов об авторском праве:

- А) изображения государственных символов и знаков, идеи, официальные документы государственных органов
- б) компьютерные программы, изображения государственных символов и знаков
- в) идеи, песни
- г) картографическая продукция

23. Установите соответствие между фазами экономического цикла и приведёнными примерами. 1 производство 2 распределение 3 обмен

- А - выпуск первого автомобиля новой модели
- б - продажа вещей на рынке для покупки продуктов в военные годы
- в - завершение посевных работ в области
- г - открытие нового предприятия бытовой химии
- д - отправка части зерна в госрезерв

24. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите факторы, которые учитываются при формировании списка кандидатов в резерв:

- А) выводы и рекомендации последней аттестации
- б) возраст, образование сотрудника
- в) семейное положение сотрудника
- г) профессиональные характеристики

25. Определите научное направление, основанное на методах научного анализа и разделении плановой и организационной работы от производственной.

- А) бихевиоризм – школа поведенческих наук
- б) классическая школа управления
- в) школа научного управления
- г) школа человеческих отношений

Раздел 4. Специфика функций менеджмента в рыночной экономике

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите действие руководителя из предложенных вариантов, если его подчиненный отказался без объяснения причин выполнить распоряжение:

- А) наказать путем объявления выговора, снятие надбавки
- б) перепоручить другому
- в) попытаться выяснить причины отказа и, если возможно, убедить
- г) проанализировать содержание распоряжения

2. Укажите достоинства использования имитационных моделей при принятии управленческих решений:

- А) учет возможных изменений факторов внешней среды
- б) нахождение решения сложных проблем, не поддающихся формализации
- в) прогнозирование ситуации и избежание непредвиденных рисков
- г) решение текущих проблем организации

3. Определите первый этап принятия лидером управленческого решения:

- А) применение знаний
- б) постановка задачи
- в) проверка на достоверность информации
- г) реализация решения

4. Определите факторы, описывающие виды стратегических ресурсов организации:

- А) технические, технологические, кадровые, пространственные, организационные, информационные, финансовые
- б) экономические, социальные, международные, политические, технологические
- в) технические, экономические, социально-культурные, конкурентные, пространственные
- г) организационные, транспортные, географические, экономические, социальные, технологические

5. Определите факторы, описывающие виды стратегических ресурсов организации:

- А) технические, технологические, кадровые, пространственные, организационные, информационные, финансовые
- б) экономические, социальные, международные, политические, технологические
- в) технические, экономические, социально-культурные, конкурентные, пространственные
- г) организационные, транспортные, географические, экономические, социальные, технологические

6. Выберите элемент матрицы БКГ, для которого характерна стратегия ослабления усилий на рынке:

- А) «звезда»
- б) «дойная корова»
- в) «вопросительный знак»
- г) «собака»

7. Прочитайте текст, установите последовательность. Определите последовательность этапов в цикле PDCA -модели, которая предлагает пошаговый план решения проблем и непрерывного совершенствования:

Делай, проверяй, изучай, планируй - а
планируй, делай, проверяй, действуй - б
планируй, действуй, проверяй, изучай - в
изучай, планируй, делай, проверяй - г

8. Проанализируйте трудовые процессы и определите меры по устранению избыточной передачи информации клиенту или следующему этапу работы.

Стандартизировать работу; выровнять рабочую нагрузки; изучить потребности в той или иной операции - а

обеспечение предсказуемого результата; средства визуального контроля; стандартизированная работа; система документооборота - б

журнал учета остановок и незапланированных заданий; короткие организационные совещания; средства предупреждения ошибок - в

обеспечение предсказуемого результата; средства внешнего контроля - г

9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите суждение, которое определяет смысл понятия «Подвижность внешней среды». Обоснуйте свой ответ.

10. Расположите этапы внедрения цифровизации производства в правильном порядке. 1) Теорет. подготовка. 2) Выявл. проблем и разработка. 3) Внедрение решений. 4) Анализ и контроль. 5) Обучение персонала с ротацией.

1, 3, 2, 5, 4 - а

1, 2, 3, 4, 5 - б

3, 1, 2, 5, 4 - в

2, 3, 4, 1, 5 - г

11. Определите следующий управленческий процесс после принятия решения о повышении производительности труда в коммерческой организации.

А) внешним потребителем

б) внутренним потребителем

в) внешним аудитом

г) контролером качества

12. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите, к какому виду действий относится изготовление лишних копий документов:

А) действия, создающие ценность

б) действия, не создающие ценность

в) потери

г) действия, не создающие ценность, но неизбежные технологически

13. Определите, какие должны быть поставлены управленческие задачи при внедрении нового оборудования в промышленном предприятии:

А) постоянное повышение удовлетворенности потребителей, акционеров и других заинтересованных сторон;

б) постоянное повышение результативности и эффективности производственных, управленческих и бизнес-процессов;

в) упрощение организационной структуры, улучшение процессов менеджмента;

г) одномоментное совершенствование технологий управления

14. Определите, какие должны быть поставлены управленческие задачи при внедрении цифрового производства в современной организации:

А) внедрение культуры постоянного совершенствования на всех уровнях управления;

б) развитие навыка выявления и решения проблем; развитие лидерских качеств у персонала;

в) построение самообучающейся организации

г) одномоментное совершенствование технологий управления

15. Представьте, что вы работаете в коммерческой организации, внедряющей современные технологии. Определите, каким будет следующий за вами управленческий процесс

А) внешним потребителем

б) внутренним потребителем

в) внешним аудитом

г) контролером качества

16. Выделите специфические черты процессов в управлении, которые необходимо учесть в процессе правильной адаптации современных технологий

- А) важность информации.
- б) значительная вариативность задач
- в) сложность оценки эффективности труда работника
- г) ненормированный рабочий день работника

17. Выделите специфические черты процессов в управлении, которые необходимо учесть в процессе правильной адаптации современных технологий

- А) кросс-функциональные потоки работы (сквозной характер процессов)
- б) большое число этапов передачи информации
- в) особый статус работника
- г) специфика оказываемых услуг

18. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие процедуры сильно усложняют процесс управления?

- А) многочисленные управленческие или технические проверки
- б) скрытые выгоды и издержки, отсутствие явной мотивации к ускорению оказания услуг
- в) сложность оценки эффективности труда работника
- г) специфика оказываемых услуг

19. Определите перечень показателей, необходимых для оценки эффективности внедрения инноваций управления в управление:

- А) доля сотрудников, прошедших обучение по внедрению инноваций
- б) доля внедренных инициатив от общего количества таких инициатив
- в) темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения
- г) прирост ВВП

20. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между зоной риска и ее определением а) зона минимального б) допустимого в) критического г) катастрофического

Состояние предприятия, когда возможные незапланированные потери незначительны и маловероятны и вряд ли превысят чистую прибыль - 1

Состояние, когда вероятные потери находятся в пределах запланированной прибыли - 2

Возможность потерь, превышающих расчетную прибыль вплоть до полной утраты выручки - 3

Состояние, в котором вероятные потери могут достигать величины, равной стоимости имущества предприятия - 4

Состояние снижения кредитоспособности предприятия - 5

21. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите трудоемкость выпуска каждого изделия, если на производство всей партии изделий затрачено 12 часов, а партия составляет 20 штук.

- А) 0, 6 ч.
- б) 1 ч.
- в) 0, 50 ч.
- г) 0, 13 ч.

22. Определите ваши действия при постановке цели и стандартизации процесса профессиональной деятельности в результате использования новых технологий в управлении:

- А) Разработка правил и стандартов для упорядоченности и повышения конкурентоспособности.
- б) Обозначение местонахождения объектов на полу или в проходах.
- в) Указание на предметы перед работником.
- г) Разработка инструкций по применению деталей, инструментов и приспособлений.
- д) Использование любых средств для информирования о порядке выполнения операций.

23. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите стиль управления, который ведется автократично:

- А) работа ориентирована на выполнение конкретной задачи, достаточно гибкий тип организации
- б) организация с малой степенью формальной структуры, которая служит для помощи своим

членам

- в) все решения принимаются наверху и работникам им необходимо неукоснительно выполнять, возможности обсуждения практически не существует
- г) организация ориентирована на самоуправление, сфера IT – технологий

24. Прочитайте текст и установите соответствие. Отнесите дела руководителя в соответствующие ячейки:

дела срочные/несрочные/важные/неважные

Критические ситуации; неотложные проблемы; проекты с «горящим сроком» исполнения - 1
отвлечения, некоторые телефонные звонки, корреспонденция, какие-то сообщения, некоторые заседания; предстоящие неотложные дела, распространенные виды деятельности - 3
профилактические действия, поддержание ресурсов и средств, создание связей, поиск новых возможностей, планирование, восстановление мил - 2
мелочи, отнимающие время, корреспонденция, звонки, пустая потеря времени, праздное времяпрепровождение - 4

25. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите сумму качеств современного менеджера, которые ему необходимы в современном бизнесе:

- А) организационная культура + опыт + власть + энергичность
- б) организаторские способности + оперативность + знания + опыт
- в) лидерские качества + власть + стиль работы + карьера
- г) власть + стиль работы + организаторские способности + энергичность

Раздел 5. Факторы эффективности менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите инструменты инновационных разработок для повышения эффективности работников в коммерческой организации.

- А) стандартизированная работа; выравнивание рабочей нагрузки; изучение потребности в той или иной операции.
- б) обеспечение предсказуемого результата; средства визуального контроля; стандартизированная работа; система документооборота;
- в) журнал учета остановок и незапланированных заданий; короткие организационные совещания; средства предупреждения ошибок
- г) обеспечение предсказуемого результата; средства внешнего контроля

2. Определите, что из перечисленного ниже формулирует менеджер в рамках поставленной цели проекта в виде совокупности взаимосвязанных задач:

- А) сплетни
- б) информация из интернета
- в) приказы и распоряжения
- г) слухи

3. Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода управления проектами:

- А) снижение издержек
- б) рост производительности и рентабельности
- в) стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества
- г) текучесть кадров

4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите верный вариант определения управленческого решения в правовом аспекте:

- А) предусматривает принятие мер по соблюдению уровня организованности управления фирмой
- б) представляет собой нормативный акт, регулирующий деятельность объектов управления
- в) формирует характер и моральные установки работника
- г) способствует созданию соответствующих психологических условий труда

5. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите действия менеджера, которые относятся к творческой работе:

- А) подготовка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения
- б) выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями
- в) подготовка проектов, постановлений, приказов и других директивных документов, подготовка текста для ответа по письмам
- г) нарушения трудовой дисциплины

6. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите к какому виду относится нарушение трудовой дисциплины:

- А) организационно-административной работе
- б) творческой работе
- в) потерям рабочего времени
- г) времени на личные надобности и отдых

7. Определите, что из перечисленного является в менеджменте проблемой при разработке управленческого решения:

- А) способ оценки ситуации
- б) задача, решение которой осуществляется в процессе управления
- в) противоречие, требующее своего разрешения
- г) комплекс информации о состоянии управляемой системы

8. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите какое из перечисленных управленческих решений является запланированным:

- А) хорошо структурированное
- б) слабо структурированное
- в) неструктурированное
- г) запрограммированное

9. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите управленческие решения, которые принимает менеджер творчески, нестандартно:

- А) программируемые и непрограммируемые
- б) инновационные
- в) структурированные и неструктурированные
- г) одноуровневые и многоуровневые

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите, что из перечисленного ниже относится к формам разработки решения руководителя:

- А) приказ, протокол, план
- б) совещание, убеждение, предписание
- в) выявление причины, сбор и анализ информации
- г) совет, методика, выписка

11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите верное понятие «инструкция» исходя из действующих правовых норм:

- А) решение, устанавливающее порядок и способ выполнения действий
- б) решение о проведении совместных работ
- в) сообщение о наборе правил
- г) сообщение о событиях и процессах

12. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Установите верную последовательность разработки управленческого решения менеджера:

- А) ознакомление с регламентирующими документами - определение прав, полномочий и

ответственности

- б) выявление проблемы - постановка цели
- в) личностные оценки руководителя - поиск эффективного компромисса
- г) документальное оформление заданий – обратная связь

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите первый этап разработки управленческого решения:

- А) контроль за выполнением
- б) реализация решения
- в) диагностика проблемы
- г) определение исполнителей

14. Укажите этапы решения конкретной задачи, рассматривая проект как процесс организации выполнения решений:

- А) доведение задачи до сознания исполнителя
- б) подготовка исполнителя к выполнению задачи
- в) побуждение исполнителя к добросовестному выполнению решения
- г) увольнение

15. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите верную последовательность решения проблемы, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

- А) проблема – цель – принятие решения – реализация решения
- б) проблема – решение – контроль исполнения - цель
- в) ситуация – цель – решение – организационная работа
- г) контроль – принятие решения - планирование– организация

16. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Укажите основу целевого управления проектом, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

- А) примерные указания
- б) регламент действий руководителя
- в) набор стратегических, тактических и оперативных целей
- г) наличие стандартов и правил выполнения работ

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите в каком типе управления проектами цель определяется на всех уровнях управленческой иерархии:

- А) организационном
- б) программном
- в) ситуационном
- г) программно-целевом

18. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, что из перечисленного ниже соответствует стратегическим решениям менеджера:

- А) определение направления и целей деятельности на 10 лет
- б) постановка долгосрочных планов
- в) политика фирмы
- г) постановка стратегических задач

19. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Выберите суждение, которое определяет смысл понятия «Подвижность внешней среды»:

- А) сила, с которой изменения одного фактора воздействуют на другие факторы
- б) число и разнообразие факторов, на которые должна реагировать организация
- в) скорость изменения внешнего окружения организации
- г) количество информации о внешней среде и ее достоверность

20. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Проанализируйте выполняемые трудовые процессы и действия и определите меры по их устранению:

А) стандартизировать работу; выровнять рабочую нагрузку; изучить потребности в той или иной операции

б) обеспечение предсказуемого результата; средства визуального контроля; стандартизированная работа; система документооборота;

в) журнал учета остановок и незапланированных заданий; короткие организационные совещания; средства предупреждения ошибок

г) обеспечение предсказуемого результата; средства внешнего контроля

21. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Укажите достоинства использования имитационных моделей при принятии управленческих решений:

22. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Определите первый этап принятия лидером управленческого решения:

23. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Определите факторы, описывающие виды стратегических ресурсов организации

24. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Выберите элемент матрицы БКГ, для которого характерна стратегия ослабления усилий на рынке:

"Собаки", "Звезды", "Дети", "Коровы"

25. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Определите последовательность этапов в цикле PDCA -модели, которая предлагает пошаговый план решения проблем и непрерывного совершенствования:

Раздел 6. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Содержание дисциплины «Менеджмент организации»

2. Многоаспектность содержания менеджмента

3. Система менеджмента в организации

4. Тенденции развития современного управления

5. Предпосылки и этапы формирования менеджмента

6. Сущность научного управления

7. Административная школа управления

8. Сущность концепции рациональной бюрократии
9. Основные положения школы человеческих отношений
10. Поведенческие науки (теория социальных систем)
11. Бихевиористский подход к управлению человеческими ресурсам
12. Школа науки управления (количественный подход)
13. Основные подходы в управлении (процессный, системный и ситуационный)
14. Развитие управленческих идей в России
15. Понятие кросс-культурного менеджмента
16. Индивидуалистическая (американская) модель менеджмента
17. Основные черты коллективистской (японской) модели менеджмента
18. Содержание клановой (арабской) модели менеджмента
19. Западноевропейская модель менеджмента
20. Международные модели менеджмента
21. Понятие и классификация организаций
22. Организационно-правовые формы современных организаций
23. Законы организации и динамика развития
24. Понятие «жизненный цикл организации»
25. Общая характеристика систем управления организацией
26. Внешняя среда организации
27. Внутренняя среда организации
28. SWOT-анализ как инструмент оценки среды функционирования организации
29. Понятие и проектирование структур управления
30. Иерархические структуры управления: понятие, сущность
31. Линейная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
32. Функциональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки

33. Линейно-функциональная структура: сущность, достоинства и недостатки
34. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
35. Понятие и виды органических структур управления
36. Проектная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
37. Матричная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
38. Программно-целевая структура управления: сущность, достоинства и недостатки
39. Перспективные формы организаций
40. Многомерные организации
41. Организации предпринимательского типа
42. Виртуальные организации
43. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
44. Понятие и сущность планирования
45. Организация как функция менеджмента
46. Роль делегирования в управленческой практике
47. Понятие мотивации
48. Понятие и сущность мотивационной структуры
49. Этапы мотивационного процесса
50. Роль стимулирования в управлении организацией
51. Содержательные теории мотивации: понятие и виды
52. Теория потребностей А. Маслоу
53. Содержательная теория мотивации К. Альдерфера
54. Особенности мотивационной теории Д. Мак-Клелланда
55. Процессные теории мотивации
56. Основные идеи теории ожидания и теории справедливости
57. Понятие и этапы контроля

58. Сущность и классификация управленческих решений

59. Методы разработки управленческих решений

60. Оценка качества управленческих решений

61. Персонал как объект управления

62. Система управления персоналом

63. Подбор персонала в организацию

64. Обучение персонала: методы и этапы

65. Управление деловой карьерой, организация оплаты труда работников

66. Сущность и составляющие эффективности менеджмента

67. Оценка эффективности менеджмента

68. Повышение эффективности менеджмента

69. Задание к экзамену. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

1 Укажите функции, которые выполняют специальные экспортно-импортные отделы:

- а) заключение сделок с иностранными партнерами и контроль их исполнения
- б) все функции, связанные с продвижением товаров и услуг на внешний рынок
- в) логистика, маркетинг, страхование, осуществление расчетов
- г) анализ внешнеэкономических связей, определение стратегии внешнеэкономической деятельности, разработка механизма ее реализации

70. Задание к экзамену. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите группу коммуникационных барьеров, характеризующуюся как механизм защиты от нежелательной (неинтересной, опасной) информации, которую необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе. Такие препятствия тесно связаны с межличностными, межгрупповыми конфликтами, а также с противостоянием отдельного сотрудника и коллектива в целом.

- а) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

71. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды и описание коммуникационных барьеров в организации, которые необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе.

1 возникают вследствие отрицательного отношения получателя информации к тому

2 связаны с принадлежностью обеих сторон к разным социальным группам

3 связаны с неспособностью или отсутствием у руководителей мотивации к эффективной организации

4 связаны с различным толкованием значений слов

- а) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

72. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды структуры работников организации, направленных на организацию и руководство работой команды.

- 1 соотношение групп персонала по полу и возрасту
- 2 выделение работников, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее образование
- 3 соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих теоретическими и практическими навыками, приобретенными в результате обучения и опыта работы в данной области
- 4 соотношение работников различного уровня квалификации (степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

- а) половозрастная структура персонала
- б) структура по уровню образования
- в) профессиональная структура
- г) квалификационная структура

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

73. Задание к экзамену. Проанализируйте ситуацию, выберите вариант решения из предложенных.

Вы – руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Определите кому вы поручите выполнить проект:

- а) первому сотруднику
- б) второму сотруднику
- в) третьему сотруднику
- г) объединю усилия всех работников

74. Задание к экзамену. Проанализируйте ситуацию, выберите несколько вариантов решения из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ваш стажер только что сделал первый холодный звонок собственнику квартиры, который сам не обращался в ваше агентство и не планирует, судя по итогам диалога. В ходе обсуждения переговоров Вы сказали примерно следующее: «Звонок пустой, А ты у него спросил, как он будет влиять на цену в ДКП, знает ли какие справки взять в БТИ, ЕГРН/ЕГРП, какой у него правоустанавливающий документ? Определите принципы, которые нарушает такая обратная связь:

- а) объективность и безоценочность

- б) простота и понятность
- в) общительность
- г) наставничество

75. Задание к экзамену. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Магазин открылся 1 мая. Среднесписочная численность торговых работников магазина на момент открытия составляла 49 чел., на 1 июня – 47 чел., на 1 июля – 53 чел., на 1 августа – 55 чел., на 1 сентября – 61 чел., на 1 октября – 45 чел., на 1 ноября – 43 чел., на 1 декабря – 37 чел., на 1 января следующего года – 37 чел. Определите по этим данным среднесписочную численность торговых работников за год.

76. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите последовательность

В условиях современных вызовов повышение производительности труда необходимо в любой коммерческой организации. Расположите в верной последовательности порядок эффективного внедрения процесса цифровизации производства:

1. Получение теоретических знания о современных технологиях, принципах, инструментах, методах. 2 Совместное внедрение вариантов устранения проблем. 3.Совместное выявление проблем в коммерческой организации и разработка способов их устранения. 4.Анализ и контроль разработанных предложений, обсуждение полученных результатов. 5.Постоянное обучение персонала с применением ротации кадров.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

- а) 1, 3, 2, 5, 4
- б) 1, 2, 3, 4, 5
- в) 3, 1, 2, 5, 4
- г) 2, 3, 4, 1, 5

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Содержание дисциплины «Менеджмент организации»
2. Многоаспектность содержания менеджмента
3. Система менеджмента в организации
4. Тенденции развития современного управления
5. Предпосылки и этапы формирования менеджмента
6. Сущность научного управления
7. Административная школа управления
8. Сущность концепции рациональной бюрократии
9. Основные положения школы человеческих отношений
10. Поведенческие науки (теория социальных систем)
11. Бихевиористский подход к управлению человеческими ресурсам
12. Школа науки управления (количественный подход)

13. Основные подходы в управлении (процессный, системный и ситуационный)
14. Развитие управленческих идей в России
15. Понятие кросс-культурного менеджмента
16. Индивидуалистическая (американская) модель менеджмента
17. Основные черты коллективистской (японской) модели менеджмента
18. Содержание клановой (арабской) модели менеджмента
19. Западноевропейская модель менеджмента
20. Международные модели менеджмента
21. Понятие и классификация организаций
22. Организационно-правовые формы современных организаций
23. Законы организации и динамика развития
24. Понятие «жизненный цикл организации»
25. Общая характеристика систем управления организацией
26. Внешняя среда организации
27. Внутренняя среда организации
28. SWOT-анализ как инструмент оценки среды функционирования организации
29. Понятие и проектирование структур управления
30. Иерархические структуры управления: понятие, сущность
31. Линейная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
32. Функциональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
33. Линейно-функциональная структура: сущность, достоинства и недостатки
34. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
35. Понятие и виды органических структур управления
36. Проектная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
37. Матричная структура управления: сущность, достоинства и недостатки

38. Программно-целевая структура управления: сущность, достоинства и недостатки
39. Перспективные формы организаций
40. Многомерные организации
41. Организации предпринимательского типа
42. Виртуальные организации
43. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
44. Понятие и сущность планирования
45. Организация как функция менеджмента
46. Роль делегирования в управленческой практике
47. Понятие мотивации
48. Понятие и сущность мотивационной структуры
49. Этапы мотивационного процесса
50. Роль стимулирования в управлении организацией
51. Содержательные теории мотивации: понятие и виды
52. Теория потребностей А. Маслоу
53. Содержательная теория мотивации К. Альдерфера
54. Особенности мотивационной теории Д. Мак-Клелланда
55. Процессные теории мотивации
56. Основные идеи теории ожидания и теории справедливости
57. Понятие и этапы контроля
58. Сущность и классификация управленческих решений
59. Методы разработки управленческих решений
60. Оценка качества управленческих решений
61. Персонал как объект управления
62. Система управления персоналом

63. Подбор персонала в организацию

64. Обучение персонала: методы и этапы

65. Управление деловой карьерой, организация оплаты труда работников

66. Сущность и составляющие эффективности менеджмента

67. Оценка эффективности менеджмента

68. Повышение эффективности менеджмента

69. Задание к экзамену. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

1 Укажите функции, которые выполняют специальные экспортно-импортные отделы:

- а) заключение сделок с иностранными партнерами и контроль их исполнения
- б) все функции, связанные с продвижением товаров и услуг на внешний рынок
- в) логистика, маркетинг, страхование, осуществление расчетов
- г) анализ внешнеэкономических связей, определение стратегии внешнеэкономической деятельности, разработка механизма ее реализации

70. Задание к экзамену. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите группу коммуникационных барьеров, характеризующуюся как механизм защиты от нежелательной (неинтересной, опасной) информации, которую необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе. Такие препятствия тесно связаны с межличностными, межгрупповыми конфликтами, а также с противостоянием отдельного сотрудника и коллектива в целом.

- а) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

71. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды и описание коммуникационных барьеров в организации, которые необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе.

- 1 возникают вследствие отрицательного отношения получателя информации к тому
- 2 связаны с принадлежностью обеих сторон к разным социальным группам
- 3 связаны с неспособностью или отсутствием у руководителей мотивации к эффективной организации
- 4 связаны с различным толкованием значений слов

- а) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

72. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды структуры работников организации, направленных на организацию и руководство работой команды.

- 1 соотношение групп персонала по полу и возрасту
- 2 выделение работников, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее образование
- 3 соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих теоретическими и практическими навыками, приобретенными в результате обучения и опыта работы в данной области
- 4 соотношение работников различного уровня квалификации (степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

- а) половозрастная структура персонала
 - б) структура по уровню образования
 - в) профессиональная структура
 - г) квалификационная структура
- Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

73. Задание к экзамену. Проанализируйте ситуацию, выберите вариант решения из предложенных.

Вы – руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Вторым – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Определите кому вы поручите выполнить проект:

- а) первому сотруднику
- б) второму сотруднику
- в) третьему сотруднику
- г) объединю усилия всех работников

74. Задание к экзамену. Проанализируйте ситуацию, выберите несколько вариантов решения из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ваш стажер только что сделал первый холодный звонок собственнику квартиры, который сам не обращался в ваше агентство и не планирует, судя по итогам диалога. В ходе обсуждения переговоров Вы сказали примерно следующее: «Звонок пустой, А ты у него спросил, как он будет влиять на цену в ДКП, знает ли какие справки взять в БТИ, ЕГРН/ЕГРП, какой у него правоустанавливающий документ? Определите принципы, которые нарушает такая обратная связь:

- а) объективность и безоценочность
- б) простота и понятность
- в) общительность
- г) наставничество

75. Задание к экзамену. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Магазин открылся 1 мая. Среднесписочная численность торговых работников магазина на момент открытия составляла 49 чел., на 1 июня – 47 чел., на 1 июля – 53 чел., на 1 августа – 55 чел., на 1 сентября – 61 чел., на 1 октября – 45 чел., на 1 ноября – 43 чел., на 1 декабря – 37 чел., на 1 января следующего года – 37 чел. Определите по этим данным среднесписочную численность торговых работников за год.

76. Задание к экзамену. Прочитайте текст и установите последовательность

В условиях современных вызовов повышение производительности труда необходимо в любой коммерческой организации. Расположите в верной последовательности порядок эффективного внедрения процесса цифровизации производства:

1. Получение теоретических знания о современных технологиях, принципах, инструментах, методах. 2 Совместное внедрение вариантов устранения проблем. 3.Совместное выявление проблем в коммерческой организации и разработка способов их устранения. 4.Анализ и контроль разработанных предложений, обсуждение полученных результатов. 5.Постоянное обучение персонала с применением ротации кадров.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

- а) 1, 3, 2, 5, 4
- б) 1, 2, 3, 4, 5
- в) 3, 1, 2, 5, 4
- г) 2, 3, 4, 1, 5

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ШЕВЧЕНКО О. П. Концепции менеджмента организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 169 с. - 978-5-907247-55-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6225> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: метод. рекомендации / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 51 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9957> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://mintrud.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России

2. <http://www.uptrp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»

3. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Портал Президента РФ

4. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»

5. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

6. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

7. <https://e.lanbook.com> - Лань

8. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

9. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

10. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.